



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GR.
"CARLO GOLDONI"

VIA TRENTO, 26 – 30030 MARTELLAGO (VE)

C.F. 90108150278 - C.M. VEIC838006

Tel.: 041-5400534 Fax: 041-5402005

E-Mail: veic838006@istruzione.it - PEC: veic838006@pec.istruzione.it - Web: www.icgoldonimartellago.edu.it

Martellago, 30/07/2020

CUP: F42G20000560006

Al DSGA
e-mail dsgamartellago@gmail.com
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

PON FESR 4878 - PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-26

Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto:

n. 11/2020 da parte del Consiglio di Istituto tramite videoconferenza del 24/04/2020 - prot. nr. 1659/D5 del 20/05/2020;

n. 16 da parte del Collegio Docenti tramite videoconferenza del 24/04/2020 - prot. nr. 1660/D5 del 20/05/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1623/A1 del 18/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12/2020 del 19/05/20230 - protocollo nr. 1742/D5 del 01/06/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

VISTO il decreto di nomina prot. nr. 2072/B2-1FP del 30/07/2020;

INCARICA

La sig.ra **Germana DALLA VALLE** - C.F. **DLLGMN69M60F904N**, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6	10.8.6A-FESRPON-VE-2020-26	DAD e SMART CLASS 2020	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Nessun compenso verrà corrisposto.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.

Firma per accettazione
D.S.G.A. - Germana Dalla Valle
(f.to digitalmente)

Il Dirigente scolastico
Dott. Katia Tedeschi
(f.to digitalmente)