



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GR.

“CARLO GOLDONI”

VIA TRENTO, 26 – 30030 MARTELLAGO (VE)

**C.F. 90108150278 - C.M. VEIC838006**

Tel.: 041-5400534 Fax: 041-5402005

E-Mail: [veic838006@istruzione.it](mailto:veic838006@istruzione.it) - PEC: [veic838006@pec.istruzione.it](mailto:veic838006@pec.istruzione.it) - Web: [www.icgoldonimartellago.edu.it](http://www.icgoldonimartellago.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "C. GOLDONI"-MARTELLAGO  
Prot. 0003122 del 28/07/2022  
VII-6 (Uscita)

Martellago, 28/07/2022

Codice CUP: **F49J21011630006**

Codice PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-240**

Alla Prof.ssa KATTY DE ZORZI  
c/o Sede  
All'Ufficio Amministrativo  
Agli Atti

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-240

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 del MI – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 43.775,46;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32/2021 del 20.12.2021 – prot. n. 4469/A1 del 23/12/2021 - con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto;
- VISTO** il proprio avviso interno, prot. n. 2811/VII-6 del 21/06/2022, per l'individuazione di una figura che si occupi della fase di collaudo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del progetto PON/FESR - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-240;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 27/07/2022;

#### **CONFERISCE INCARICO DI COLLAUDATORE**

alla Prof.ssa Katty De Zorzi.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti di concerto con il delegato della ditta appaltatrice;
2. collaborare con l'incaricato della ditta appaltatrice, effettuando mediante sopralluoghi la verifica delle varie fasi della consegna, dell'installazione e del perfetto funzionamento dei dispositivi acquistati;
3. verificare la conformità dell'esecuzione di eventuali piccoli adattamenti edilizi;
4. provvedere al collaudo delle attrezzature/dispositivi acquistati e redigere il verbale di collaudo;
5. verificare l'esistenza di tutti i manuali d'uso per tutte le attrezzature/dispositivi informatici;
6. coordinarsi con l'ufficio finanziario per la catalogazione dei beni acquistati soggetti ad inventario;
7. collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con le figure di sistema per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare qualsiasi esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo Stato di € 418,01 (corrispondente ad ore 18).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa ALESSANDRA VISENTIN**  
Firmato digitalmente

Per ricevuta e accettazione  
Prof.ssa Katty De Zorzi

---